

DETTAGLI

Corso cod. GEST.01

Controllo di gestione aziendale (Corso di informazione/formazione di base)

OBIETTIVI

- Dare informazioni sui contenuti aziendali e far sviluppare le capacità gestionali
- Acquisire conoscenze pratiche e teoriche di contabilità generale, di gestione delle aziende che operano su commessa e dare una visione completa dei processi aziendali
- Apprendere e applicare le principali tecniche di registrazione dei dati contabili e posizionarli nel conto economico e stato patrimoniale
- Saper determinare i principali costi aziendali, capire le diverse dinamiche riguardanti l'aspetto gestionale delle commesse
- Conoscere i principali strumenti di consulenza aziendale
- Conoscere gli elementi e le basi della Norma ISO 9001 sulla gestione in qualità dell'organizzazione

DESTINATARI

- Imprenditori, aspiranti imprenditori
- Titolari di impresa artigiana o di piccola impresa
- Titolari d'azienda che hanno la necessità di ottenere la ISO 9001
- Responsabili di amministrazione aziendale

CONTENUTI

Modulo 1 - Contabilità Generale (8 ore)

- Il regime di contabilità ordinario e semplificata
- Il metodo di registrazione della partita doppia
- Le scritture di gestione (*definizione*)
- Le scritture relative agli acquisti (*la fattura, il calcolo dell'IVA, lo scorporo dell'IVA*)
- Motivazioni e vantaggi nell'uso della tecnica di contabilizzazione separata
- Acquisto di beni materiali e di servizi
- Oneri Accessori
- Leasing
- Prospetto di Conto Economico e Stato patrimoniale

Modulo 2 - Gestire un'impresa che opera su commessa (8 ore)

- La peculiarità del ciclo produttivo delle piccole imprese
- Analisi preventivi, acquisti e vendite
- Definizione e classificazione costi (*I costi fissi e i costi variabili*)
- La fissazione del prezzo di vendita
- Il margine di contribuzione lordo
- Il risultato operativo
- Determinazione costi e ricavi di competenza
- Analisi della redditività aziendale
- Il risultato economico
- L'equilibrio aziendale

Modulo 3 - Casi studio ed esempi pratici di gestione d'impresa (8 ore)

- Analisi della prima nota aziendale
- Studio e approfondimento di un bilancio aziendale
- Analisi delle figure professionali coinvolte nella gestione d'impresa o di una ditta artigiana
- Lavoro di gruppo sulla contabilità e gestione aziendale

EROGAZIONE

- Formazione in aula con confronto diretto
- Le lezioni sono strutturate in due parti: **una prima parte** frontale della durata di 16 ore che apre la sessione di lavoro con i corsisti, dove il docente spiega i fondamenti della teoria e il metodo; una seconda parte applicativa della durata di 8 ore, dove il docente trasferisce la teoria a dei casi pratici, sia per discutere, sia per far risolvere a corsisti degli esercizi individuali e per gruppi
- Numero massimo di partecipanti 15

DOCENTI

- Consulente di direzione aziendale partner CNA SI

DURATA

- 24 ore totali – 6 lezioni da 4 ore, dalle ore 15,30 alle ore 19,30
- 2 lezioni a settimana (*salvo modifiche da concordare nella prima seduta*)

RIMBORSO SPESE RICHIESTO PER PARTECIPANTE

Soci di CNA SI - **€ 230,00**

Associati CNA - **€ 300,00**

Non associati (*)

(*) *Ammessi previa adesione a CNA SI o a CNA.*

[**PRENOTATI o ISCRIVITI**](#)